



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2019 года

№ 555

с. Алнаши

централизации закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муниципального
образования «Алнашский район»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях организации деятельности муниципальных Заказчиков муниципального образования «Алнашский район» при осуществлении закупок для муниципальных нужд, Администрация муниципального образования «Алнашский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Алнашский район» (далее - уполномоченное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) всеми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта и подписание контракта, для следующих заказчиков:

1) органов местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район»;

2) казенных учреждений муниципального образования «Алнашский район»;

3) бюджетных учреждений муниципального образования «Алнашский район».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Алнашский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Алнашского района по экономике и финансам

Глава муниципального
образования «Алнашский



А.В. Семенов

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКОВ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛНАШСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия между муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Алнашский район» (далее - уполномоченное учреждение) и муниципальными заказчиками (далее - заказчиками) при осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) всеми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для обеспечения нужд муниципального образования «Алнашский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

Под заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) органы местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район»;
- 2) казенные учреждения муниципального образования «Алнашский район»;
- 3) бюджетные учреждения муниципального образования «Алнашский район».

Используемые в настоящем Порядке иные термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в настоящем пункте Порядка (далее - Заказчики), в соответствии с Федеральным законом.

2. Уполномоченное учреждение в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков:

1) принимает и рассматривает заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Заявка), направленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) на основе представленных Заказчиками Заявок разрабатывает и согласовывает, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

3) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок (далее - Комиссия), определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, по согласованию включает в состав Комиссии представителей Заказчика (при необходимости);

4) обеспечивает уведомление Заказчика (при необходимости), членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты его проведения;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - Единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок и (или) документацию о закупках;

7) разрабатывает с привлечением Заказчиков разъяснения положений документации о закупках и размещает их в Единой информационной системе;

8) принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает их конфиденциальность и хранение;

9) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном законодательством о контрактной системе и регламентами электронных площадок;

10) возвращает Заказчикам Заявки в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

11) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

12) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3. Заказчики:

1) в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченное учреждение Заявку в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка;

2) устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяют (обосновывают) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), формируют описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), определяют условия контракта и устанавливают требования к участникам закупки;

3) устанавливают требования к обеспечению заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

4) вносят в Уполномоченное учреждение предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке и (или) в извещение об осуществлении закупки;

5) направляют в Уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

6) вносят в Уполномоченное учреждение предложение об отказе от проведения закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7) несут административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивают участие своих представителей в работе Комиссии;

9) выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

II. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков до начала определения поставщиков

4. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в соответствии с планом-графиком закупок формирует и направляет в Уполномоченное учреждение Заявку не позднее первого числа месяца, в котором планируется размещение извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе.

5. Заказчик формирует Заявку путем заполнения информационных полей и прикрепления следующих документов, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона и являющихся неотъемлемой частью Заявки:

1) описание объекта закупки (техническое задание);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (с приложением подтверждающих документов);

3) проект контракта;

4) иные документы, если их представление предусмотрено правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Алнашский район».

Руководствуясь требованиями законодательства о контрактной системе, Уполномоченное учреждение устанавливает требования к оформлению Заявки.

6. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за датой

поступления от Заказчика Заявки, принимает решение о приеме Заявки или о возврате Заявки Заказчику.

7. Уполномоченное учреждение принимает решение о возврате Заявки и возвращает ее Заказчику в следующих случаях:

1) если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не относится к компетенции Уполномоченного учреждения;

2) непредставление Заказчиком документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Уполномоченное учреждение разрабатывает проект документации о закупке в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о приеме Заявки.

В ходе разработки проекта документации о закупке Заявка может быть возвращена Заказчику на доработку с указанием замечаний, подлежащих устранению, в следующих случаях:

1) несоответствие Заявки требованиям к оформлению Заявки, установленным Уполномоченным учреждением;

2) отсутствие в Заявке информации, необходимой для разработки документации о закупке;

3) наличие в Заявке информации, противоречащей информации, содержащейся в прикрепленных к Заявке документах;

4) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики;

5) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, информации, указанной в плане-графике закупок.

В случае возврата Заявки Заказчику на доработку срок разработки проекта документации о закупке, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, начинается исчисляться заново со дня представления Заказчиком Заявки в Уполномоченное учреждение с доработки.

В случае если Заказчик возвращает Заявку с доработки, не устранив замечания, предусмотренные подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении разработки проекта документации о закупке в случае, если в Заявке содержится информация, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе, которая будет содержаться в извещении об осуществлении закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем десятым настоящего пункта.

В случае если Заказчик возвращает Заявку с доработки, не устранив замечания, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня представления Заказчиком такой Заявки с доработки, уведомив Заказчика, принимает решение о самостоятельном устранении данных замечаний путем приведения информации, указанной в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики и о разработке проекта документации о закупке с учетом изменений, внесенных Уполномоченным учреждением в результате такого устранения замечаний. При этом внесенные Уполномоченным учреждением изменения не должны изменять суть объекта закупки и обоснования закупки. В указанном случае срок для разработки проекта документации о закупке начинается исчисляться со дня принятия Уполномоченным учреждением решения, указанного в настоящем абзаце.

В случае если Заказчик в течение семи рабочих дней с момента направления Заявки на доработку не возвратит Заявку с доработки, Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении разработки проекта документации о закупке.

В ходе разработки проекта документации о закупке Заказчик вправе внести изменения в Заявку, при этом срок разработки проекта документации о закупке, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, начинается исчисляться заново с момента представления Заказчиком в Уполномоченное учреждение соответствующих изменений.

9. По окончании срока для разработки проекта документации о закупке

Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня:

1) принимает решение о согласовании проекта документации о закупке и направляет проект документации о закупке Заказчику для утверждения;

2) принимает решение о согласовании проекта документации о закупке с замечаниями и направляет проект документации о закупке Заказчику для принятия решения о внесении изменений в указанный проект либо для его утверждения. Основанием для принятия решения о согласовании проекта документации о закупке с замечаниями является случай, когда в проект документации о закупке на основании Заявки включена информация, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе, которая не будет содержаться в извещении об осуществлении закупки;

3) в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении проекта документации о закупке с устраненными замечаниями самостоятельно. Документация о закупке считается утвержденной Уполномоченным учреждением с момента подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного учреждения.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента поступления проекта документации о закупке от Уполномоченного учреждения рассматривает его, при отсутствии замечаний утверждает документацию о закупке и направляет ее в Уполномоченное учреждение для размещения в Единой информационной системе. При наличии замечаний к проекту документации о закупке Заказчик возвращает Уполномоченному учреждению указанный проект с указанием причин отказа в утверждении документации о закупке и изменений, которые необходимо внести в проект документации о закупке. Уполномоченное учреждение вносит изменения в проект документации о закупке в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

III. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

11. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем поступления утвержденной Заказчиком документации о закупке, а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, в течение рабочего дня с момента утверждения документации о закупке (но не ранее первого числа планового месяца проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет сроки осуществления закупки, формирует извещение об осуществлении закупки и размещает в Единой информационной системе информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и документы, предусмотренные Федеральным законом.

12. Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем формирования проекта извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме (но не ранее первого числа планового месяца проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)), определяет сроки осуществления запроса котировок в электронной форме и размещает в Единой информационной системе извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме и документы, предусмотренные Федеральным законом.

13. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик либо Уполномоченное учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в сроки, установленные Федеральным законом.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке Уполномоченное учреждение на основании обращения Заказчика либо по собственной инициативе разрабатывает проект

изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и направляет указанный проект Заказчику для утверждения.

Действия по разработке и утверждению проекта изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке осуществляются Заказчиком и Уполномоченным учреждением в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения таких изменений, установленные Федеральным законом.

Уполномоченное учреждение в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом, размещает утвержденные Заказчиком изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в Единой информационной системе.

14. В случае если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке после истечения срока, установленного Федеральным законом, Уполномоченное учреждение отказывает Заказчику в разработке проекта изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. О принятом решении Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика обращения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, с указанием причины отказа.

15. В случае поступления в установленном Федеральным законом порядке запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке Уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления запроса готовит проект разъяснения положений документации о закупке.

Уполномоченное учреждение вправе привлечь к подготовке проекта разъяснения положений документации о закупке Заказчика. В случае если запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке поступил до 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему соответствующее требование в день поступления запроса. В случае если запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке поступил после 15-00 часов рабочего дня, с целью привлечения Заказчика Уполномоченное учреждение направляет ему требование на следующий день со дня поступления запроса. Привлеченный к подготовке проекта разъяснения положений документации о закупке Заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного учреждения информацию, необходимую для подготовки проекта разъяснения положений документации о закупке, в срок, указанный в требовании Уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, размещает разъяснения положений документации в Единой информационной системе.

16. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае принятия Заказчиком решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченное учреждение на основании соответствующего обращения Заказчика в сроки, установленные Федеральным законом, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо извещение об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе.

17. После размещения информации, предусмотренной пунктами 11, 12 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение обеспечивает формирование уведомления с указанием места, даты и времени проведения очередного заседания Комиссии и не позднее рабочего дня до указанной даты направляет его в адрес Заказчика.

18. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, Комиссией оформляются протоколы проведения электронных процедур, которые передаются в адрес Уполномоченного учреждения для хранения в архиве Уполномоченного учреждения.

Оформленные протоколы проведения электронных процедур в сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение направляет оператору электронной площадки и размещает в Единой информационной системе.

19. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме Уполномоченное учреждение обеспечивает организацию обсуждения содержащихся в первоначальных заявках на участие в таком конкурсе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки.

В случае уточнения Заказчиком условий закупки Уполномоченное учреждение в установленные Федеральным законом сроки сообщает о таких уточнениях участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме и размещает в Единой информационной системе соответствующие изменения в документацию о закупке.

20. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, Уполномоченное учреждение вправе выполнять иные функции, предусмотренные Федеральным законом.